

**DYREKTOR KRAJOWEGO BIURA WYBORCZEGO
DELEGATURY W CHEŁMIE
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO**



Delegatura w Chełmie

REFERENT - Zastępstwo

I. Liczba lub wymiar etatów

1 etat

II. Ogólny zakres obowiązków

1. Prowadzenie rejestru dotacji dla gmin na zadania zlecone, kontrola terminowości rozliczanie dotacji;
2. Kompletowanie, opisywanie i dekretowanie dokumentów stanowiących podstawę do ujęcia w księgach rachunkowych;
3. Rozliczanie krajowych podróży służbowych;
4. Wspomaganie organizacji narad i spotkań z organami administracji rządowej i samorządowej, korpusem urzędników wyborczych w związku z przygotowaniem wyborów powszechnych i referendum oraz wyborów w toku kadencji i referendum lokalnych;
5. Prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem oraz rozliczaniem umów cywilnoprawnych zawieranych przez Delegaturę;
6. Obsługa systemów wyborczych, *wprowadzanie/ aktualizacja / weryfikacja danych w podsystemach*;
7. Udzielanie informacji z zakresu prawa wyborczego;
8. Wspomaganie oceny przedłożonych przez komitety wyborcze Komisarzowi Wyborczemu sprawozdań finansowych w wyborach powszechnych do rad gmin, powiatów, sejmiku oraz w wyborach w toku kadencji i referendach lokalnych, przygotowywanie opinii, ocen i wniosków w sprawie przyjęcia bądź odrzucenia sprawozdania i przedkładanie ich Komisarzowi Wyborczemu;
9. Wspomaganie procesu prowadzenia spraw związanych z przygotowaniem dokumentów z wyborów powszechnych, w toku kadencji oraz dokumentów związanych z działalnością Delegatury do archiwizacji.

III. Warunki pracy

Praca administracyjno-biurowa. Opracowywanie dokumentów, współpraca z głównym księgowym, prace oraz czynności koncepcyjne i biurowe. Użytkowanie sprzętu biurowego.

IV. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy.

Siedziba Krajowego Biura Wyborczego Delegatury w Chełmie mieści się w Budyńku Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Chełmie przy Pl. Niepodległości 1.

V. Wymagania niezbędne

1. Obywatelstwo polskie;
2. Ukończone osiemnaście lat życia;
3. Pełna zdolność do czynności prawnych;
4. Korzystanie z pełni praw publicznych;
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

6. Wykształcenie: średnie,
7. Biegła znajomość pakietu Microsoft Office;
8. Umiejętność pracy z aktami prawnymi;
9. Umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

VI. Wymagania dodatkowe

- Znajomość prawa wyborczego,
- Znajomość ustawy o finansach publicznych,
- Znajomość prawa administracyjnego.

VII. Uprawnienia / umiejętności

- Umiejętność planowania, sprawnej organizacji pracy;
- Terminowość i dokładność;
- Umiejętność pracy pod presją czasu;
- Umiejętność pracy w zespole;
- Dyspozycyjność;
- Umiejętność redagowania pism urzędowych.

VIII. Wymagane dokumenty / oświadczenia

1. CV (z numerem telefonu oraz oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych);
2. List motywacyjny;
3. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
4. Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo;
5. Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo skarbowe;
6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
7. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe.

IX. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty należy przesłać na adres che-marta.krasa-burak@kbw.gov.pl lub dostarczyć do siedziby Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Chełmie:

*Pl. Niepodległości 1, 22-100 Chełm
III piętro, pok. 324*

do dnia **28 grudnia 2022 r.**

X. Pozostałe informacje

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 82 565 15 00.

Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie: <https://chelm.kbw.gov.pl/> w zakładce Aktualności/Informacje.

Pracodawca zastrzega sobie prawo do kontaktowania się jedynie z wybranymi kandydatami.

Złożone dokumenty można odebrać w terminie 2 tygodni po ogłoszeniu wyników naboru.
Po upływie tego terminu nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.

XI. Dane osobowe- klauzula informacyjna

Administratorem danych osób składających oferty jest Krajowe Biuro Wyborcze Delegatura w Chełmie, tel.: 82 565 15 00, e-mail: che-delegatura@kbw.gov.pl Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iodo@kbw.gov.pl. lub na adres siedziby administratora.

Dane osobowe osób składających oferty będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru. Podstawą przetwarzania danych osobowych dotyczących kandydatów jest art. 22¹§ 1 , art. 22¹§ 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 i 1043) ,art. 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1915) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz zgoda w odniesieniu do danych osobowych w zakresie wykraczającym poza ww. przepisy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO. Dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym podmiotom. Dane kandydatów nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Kandydat ma prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, żądania od Administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w zakresie dopuszczonym przepisami prawa. Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych przez kandydata przystępującego do naboru jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych udział kandydata w naborze nie będzie możliwy. Dane osobowe kandydatów nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Chełm, dnia 19 grudnia 2022 r.

Dyrektor Delegatury
Krajowego Biura Wyborczego
w Chełmie

(-) Marta Krasa-Burak