Chełm, dnia 2 maja 2019 r.

DCH- PU/16/2019

**Ogłoszenie o wszczęciu postępowania
na sukcesywną dostawę artykułów biurowych na potrzeby Krajowego Biura Wyborczego Delegatura w Chełmie**, **numer sprawy: DCH-PU/16/2019**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Krajowe Biuro Wyborcze Delegatura w Chełmie

Pl. Niepodległości 1, 22-100 Chełm

tel.: +48 (82) 565 15 00

faks: + 48 (82) 565 15 00

adres poczty elektronicznej (e-mail): che-delegatura@kbw.gov.pl

adres strony internetowej: https://chelm.kbw.gov.pl/818\_Zamowienia\_publiczne

Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 730 – 1530

Zamawiający upoważnił do kontaktów z Wykonawcami (w sprawach proceduralnych) następującą osobę:

Panią Ewę Adamiak.

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 w związku z art. 32 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 i 2215 oraz z 2019 r. poz. 53), zwanej dalej ustawą, oraz zgodnie z zarządzeniem nr 24/2018 Szefa Krajowego Biura Wyborczego z dnia 8 października 2018 r. w sprawie udzielania przez Krajowe Biuro Wyborcze zamówień publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
2. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby Krajowego Biura Wyborczego Delegatury w Chełmie.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku numer 1 oraz w Załączniku numer 2 do ogłoszenia.
4. Wspólny Słownik Zamówień - Kod CPV:

30.19.00.00-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe;

30.19.20.00-1 Wyroby biurowe;

30.19.76.30-1 Papier do drukowania;

30.19.76.40-4 Papier samokopiujący lub inny papier powielający.

1. **Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, od dnia zawarcia umowy do dnia 29 grudnia 2019 r. albo do wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto (ceny oferty brutto, która wskazana będzie w umowie), w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

1. **Termin związania ofertą:**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 (trzydziestu) dni licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania:**
2. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
3. **nie podlegają wykluczeniu;**
4. **spełniają warunki udziału w postępowaniu,** dotyczące:
* kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Z uwagi na charakter zamówienia, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu zawartego w złożonej ofercie (formularzu oferty), na zasadzie spełnia – nie spełnia.

* sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Z uwagi na charakter zamówienia, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu zawartego w złożonej ofercie (formularzu oferty), na zasadzie spełnia – nie spełnia.

* zdolności technicznej lub zawodowej:

Z uwagi na charakter zamówienia, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu zawartego w złożonej ofercie (formularzu oferty), na zasadzie spełnia – nie spełnia.

1. **Podstawy wykluczenia z postępowania:**

Zamawiający przewiduje, że z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia będzie wykluczał:

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia;
2. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491, z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i  oraz z 2019 r. poz. 55).

Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ofert wariantowych, alternatywnych czy warunkowych.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej (pod rygorem nieważności), trwałą czytelną techniką, np. za pomocą drukarki komputerowej.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania musi być dołączone do oferty (zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego), jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty, stanowiącym Załącznik numer 3 do ogłoszenia oraz zgodnie z wzorcowym formularzem cenowym, stanowiącym Załącznik numer 3a do ogłoszenia.
7. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
8. Na ofertę składa się w szczególności:
9. wypełniony i podpisany formularz oferty, którego wzór stanowi Załącznik numer 3 do ogłoszenia,
10. wypełniony i podpisany formularz cenowy, którego wzór stanowi Załącznik numer 3a do ogłoszenia,
11. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji
o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
12. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia „za zgodność z oryginałem” wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą. **Składane pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.** Nie dopuszcza się potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” kopii pełnomocnictwa przez pełnomocnika, któremu zostało ono udzielone.
13. Wszelkie ewentualne zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty powinny być naniesione w sposób czytelny, parafowane i datowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
14. **Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej lub
w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem:**

|  |
| --- |
| OFERTA na:Sukcesywną dostawę artykułów biurowychna potrzeby Krajowego Biura Wyborczego Delegatury w Chełmie, numer sprawy: DCH-PU/16/2019;NIE OTWIERAĆ przed dniem 9 maja 2019 r., godz. 10:30” |

1. Na kopercie należy podać również nazwę i adres Zamawiającego, a także nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.
2. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania czy złożenia oferty.
4. Wszystkie składane wraz z ofertą dokumenty, stanowiące załączniki do oferty, muszą być czytelne. Wykonawca przedkłada je w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez osobę/osoby upoważnioną z użyciem zwrotu „za zgodność z oryginałem”, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które powinno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów poświadczone „za zgodność z oryginałem” są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości.
5. Złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się może
za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123), z zastrzeżeniem pkt 16.
7. Forma pisemna, pod rygorem nieważności, wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się w inny sposób:
8. złożenie oferty;
9. zmiana złożonej oferty;
10. powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty;
11. złożenie i uzupełnianie pełnomocnictw.
12. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
13. Cenę ofertową stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia brutto (cena oferty brutto) (wraz z podatkiem VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
14. Cena ofertowa musi być wyliczona zgodnie z tabelą zawartą w Formularzu cenowym.
15. Cena oferty bruttomusi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie.
16. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty, które poniesie Wykonawca
w związku z prawidłową i pełną realizacją zamówienia, zgodnie z zakresem zamówienia
i warunkami określonymi przez Zamawiającego.
17. W przypadku braku zaoferowania przez Wykonawcę ceny za którykolwiek z przedmiotów zamówienia, Zamawiający odrzuci daną ofertę jako niezgodną z treścią ogłoszenia
o wszczęciu niniejszego postępowania.
18. Do wyliczenia cen brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu złożenia oferty. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
19. Wszystkie składniki cenowe określone w ofercie powinny być podane i liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
20. Zamawiający poprawi w ofercie:
21. oczywiste omyłki pisarskie,
22. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
23. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

 niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. **Kryteria oceny ofert:**
3. Do oceny, w oparciu o wymienione poniżej kryteria oceny ofert, dopuszczone zostaną oferty spełniające wymagania formalne (oferty zgodne z treścią ogłoszenia), niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
* **Kryterium numer 1 – „Cena oferty brutto”** – waga: 80 % (maksymalnie: 80,00 punktów),
* **Kryterium numer 2 – „Rodzaj materiałów biurowych”** – waga: 20 % (maksymalnie: 20,00 punktów).
1. **W ramach kryterium numer 1 - „Cena oferty brutto”**, Wykonawcy zostaną przyznane punkty w skali od 0 do 80. Najwyższą liczbę punktów (80 pkt) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę, spośród ofert poddanych ocenie, a każda następna według następującego wzoru:

 cena oferty brutto oferty najtańszej

Cena oferty brutto = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ X 80 pkt

 cena oferty brutto oferty badanej

Ocenie zostanie poddana łączna cena brutto oferty za realizację całego zamówienia – podana przez Wykonawcę w formularzu oferty.

1. **W ramach kryterium numer 2 – „Rodzaj materiałów biurowych”,** Wykonawcy zostaną przyznane punkty: 0, 10 lub 20.

Ocenie podlegać będą poszczególne materiały biurowe w łącznej liczbie 4 pozycji asortymentowych - dot. pozycji 64, 80, 82, 84 przedmiotowego zamówienia – zawartych w kolumnie numer 2 Formularza cenowego („Oferowany produkt”) składanej oferty – w zakresie zaoferowanych produktów.

Wykonawca otrzyma:

- 20 pkt - za zaoferowanie w 4 pozycjach Formularza cenowego (w poz. 52, 53, 83, 84) materiałów biurowych przykładowo wskazanych przez Zamawiającego w Formularzu cenowym (tzw. „produkty pożądane”),

- 10 pkt - za zaoferowanie w 2 pozycjach Formularza cenowego (2 z którychkolwiek pozycji - poz. 52,83) materiałów biurowych przykładowo wskazanych przez Zamawiającego w Formularzu cenowym (tzw. „produkty pożądane”),

- 0 pkt – za zaoferowanie w 2 lub mniejszej ilości pozycji Formularza cenowego (2 lub mniej z którychkolwiek 2 pozycji - poz. 52, 83) materiałów biurowych przykładowo wskazanych przez Zamawiającego w Formularzu cenowym
(tzw. „produkty pożądane”).

1. Ocena punktowa w zakresie ww. kryterium zostanie dokonana zgodnie z zasadą: 1 punkt = 1%.
2. Uzyskane łącznie punkty za kryteria oceny ofert opisane powyżej, stanowić będą końcową ocenę danej oferty.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu punktów przyznanych
w poszczególnych kryteriach, uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert,
z zastrzeżeniem pkt 1. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. **Termin, miejsce oraz sposób składania i otwarcia ofert:**
7. Termin składania ofert:

Termin składania ofert upływa **w dniu 9 maja 2019 r. o godzinie 10:00.**

Wszystkie oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną bez ich otwierania Wykonawcom zwrócone.

1. Miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Krajowe Biuro Wyborcze Delegatura w Chełmie, Pl. Niepodległości 1**, **w pok. 324 (3 piętro).**

1. Miejsce i termin otwarcia ofert:
2. otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 9 maja 2019 r. o godzinie 10:30**
w siedzibie Zamawiającego – pokój 324 (3 piętro);
3. podczas otwarcia ofert Zamawiający poda w szczególności nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawarte w ofertach.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. **Informacje dotyczące wniesienia wadium.**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium jako zabezpieczenia złożonej oferty.

1. **Przesłanki odrzucenia oferty:**

Zamawiający z postępowania odrzuci ofertę, jeżeli:

* 1. jej treść nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia;
	2. będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny;
	3. będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
	4. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
	5. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
1. **Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość do unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli:

* 1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
	2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
	3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
	4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zastrzega sobie również możliwość do unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podawania przyczyn, na każdym jego etapie.

1. **Istotne postanowienia umowy:**
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, która będzie zawierała istotne postanowienia umowy, stanowiące Załącznik numer 4 do ogłoszenia.
3. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zawierającej istotne postanowienia umowy, o których mowa powyżej.
4. **Wykaz załączników do ogłoszenia o wszczęciu postępowania:**

Integralną część niniejszego ogłoszenia stanowią następujące załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Wykaz zamawianych artykułów biurowych;
3. Formularz oferty;

3a) Formularz cenowy;

1. Istotne postanowienia umowy.

*Załącznik numer 1 do ogłoszenia*

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby Krajowego Biura Wyborczego Delegatury w Chełmie wraz z dowozem i rozładunkiem do siedziby Zamawiającego
(Pl. Niepodległości 1, 22-100 Chełm).

Wykaz zamawianych materiałów biurowych i papieru - został zawarty w załączniku numer 2 do ogłoszenia.

**A. Wymogi w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. Wykonawca dostarczy artykuły biurowe pierwszego gatunku, fabrycznie nowe.
2. Okres gwarancji jakości lub przydatności do użytku dostarczonych przez Wykonawcę artykułów biurowych nie może być krótszy niż 24 miesiące licząc od dnia dostawy.
3. W przypadku Wykonawców powołujących się na rozwiązania równoważne:
4. Zamawiający dopuszcza dostarczenie produktów jakościowo równoważnych: w pozycjach,
w których użyte zostało sformułowanie „lub równoważne”, tj. poz. 52, 53, 83 i 84 .
5. Za „produkty pożądane” Zamawiający uważa produkty przykładowo wskazane w opisie przedmiotu zamówienia marką lub nazwą producenta /lub dystrybutora /lub importera oraz oznaczeniem produktu lub nazwy własnej produktów.
6. Produkt „równoważny” musi spełniać co najmniej parametry właściwe dla produktów wskazanych przez Zamawiającego (tj. zachowanie tych samych norm, minimalnych wymagań technicznych i jakościowych, oraz wymagań funkcjonalnych dot. właściwości, cech oraz przeznaczenia do zastosowania i użytkowania), a w szczególności parametry wskazane przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku, gdy Wykonawca oferuje produkt równoważny w stosunku do wskazanego
w opisie przedmiotu zamówienia, w kolumnie nr 2 Formularza cenowego („Oferowany produkt”) składanej oferty winien podać specyfikację równoważnego produktu
w szczególności jego nazwę handlową i producenta /lub dystrybutora /lub importera oferowanego produktu.
8. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę produktu wskazanego („produktu pożądanego”) przez Zamawiającego zaleca się przekreślenie wykropkowanego miejsca w kolumnie 2 Formularza cenowego dla danego wiersza lub postawienie w tym miejscu znaku „-”.
9. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne powinien wykazać, że zaoferowany przez niego produkt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, jak również że nie jest gorszy od produktu wskazanego w opisie. W tym celu na żądanie Zamawiającego dostarczy katalogi lub prospekty reklamowe z zaznaczonymi oferowanymi produktami lub próbki oferowanych produktów lub tabelaryczne zestawienie parametrów produktu równoważnego z produktem wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia lub próbki oferowanych produktów. Równoważność będzie rozpatrywana w szczególności w zakresie funkcjonalności i parametrów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

**B. Informacje dodatkowe w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, partiami, począwszy od daty zawarcia umowy do dnia
 29 grudnia 2019 r. lub do wyczerpania kwoty brutto wskazanej w umowie, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. W okresie realizacji umowy Zamawiający przewiduje: 5 dostaw (ilość orientacyjna).
3. Dostawy artykułów będą realizowane na podstawie zapotrzebowania (pocztą elektroniczną lub faksem) składanego przez Zamawiającego.
4. Wykonawca dostarczy zamówione artykuły transportem własnym, na własny koszt i ryzyko oraz przy użyciu personelu Wykonawcy, do miejsca wskazanego w siedzibie Zamawiającego, w ciągu
3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
5. Wszystkie zastosowane w opisie przedmiotu zamówienia nazwy marek lub producentów lub dystrybutorów lub importerów oraz wskazane przez Zamawiającego oznaczenie produktu lub nazwy własne produktów należy traktować jako przykładowe, służące doprecyzowaniu opisu przedmiotu zamówienia, zastosowane w celu określenia jakości oferowanych produktów.
6. Jeżeli dostępne u Wykonawcy opakowanie zawiera inną liczbę sztuk, należy dokonać przeliczenia na liczbę sztuk w opakowaniu wskazaną w tabeli, aby umożliwić porównywalność poszczególnych ofert.
7. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy katalogi lub prospekty reklamowe
z zaznaczonymi oferowanymi materiałami i artykułami lub próbki oferowanych materiałów
i artykułów.
8. Zamawiający zastrzega, że ilości wskazane są jedynie wielkościami orientacyjnymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia podanych ilości do wysokości wynikającej z bieżących potrzeb - maksymalnie o 50%, co nie będzie stanowiło odstąpienia od zamówienia nawet w części
i nie będzie podstawą jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego.
9. W przypadku stwierdzenia braku artykułu, jego wadliwości, dostarczenia artykułu nieodpowiedniej jakości lub niezgodnego z ofertą, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia towaru zgodnego
z wymogami Zamawiającego. Reklamacja ta będzie realizowana niezwłocznie po zgłoszeniu jej przez Zamawiającego, maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia (np. faksem,
e-mailem), na koszt Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością i w zgodzie ze wszelkimi normami prawnymi oraz obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa, jak również zgodnie z normami etycznymi oraz z powszechnie przyjętymi zasadami wykonywania dostaw o tym charakterze.

*Załącznik numer 2 do ogłoszenia*

**WYKAZ ZAMAWIANYCH ARTYKUŁÓW BIUROWYCH**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Jednostka miary** | **Ilość** |
|  | Bloczek - kostka papierowa (klejona na jednym boku) o różnych kolorach, wymiar 90x90 mm (+/- 1 mm) / 70 mm (+/- 1 mm)  | bloczek | 10 |
|  | Bloczek - kostka papierowa (klejona na jednym boku) o różnych kolorach, wymiar 76x76mm (+/- 1 mm) / 70 mm (+/- 1 mm) | bloczek | 15 |
|  | Karteczki samoprzylepne (żółte) o wymiarach 38x51 mm (+/- 1 mm) w bloczku (3x100 sztuk) | bloczek | 20 |
|  | Brulion B5, 160 kartek, w kratkę, szyty, twarda oprawa | szt. | 4 |
|  | Dziennik korespondencyjny do ewidencji korespondencji przychodzącej i wychodzącej, format A4, min. 200 kartek, okładka tekturowa, sztywna, oklejona, kartki szyte, na okładce tłoczony napis "Dziennik korespondencyjny", różne kolory okładek | szt. | 2 |
|  | Uniwersalny cienkopis do pisania, podkreślania, i kolorowania, grubość linii 4 mm, elementy obudowy w kolorze tuszu, Kolor –czerwony | szt. | 30 |
|  | Uniwersalny cienkopis do pisania, podkreślania, i kolorowania, grubość linii 4 mm, elementy obudowy w kolorze tuszu, Kolor - niebieski | szt. | 20 |
|  | Uniwersalny cienkopis do pisania, podkreślania, i kolorowania, grubość linii 4 mm, elementy obudowy w kolorze tuszu, Kolor - czarny  | szt. | 30 |
|  | Uniwersalny cienkopis do pisania, podkreślania, i kolorowania, grubość linii 4 mm, elementy obudowy w kolorze tuszu, Kolor –zielony |  szt.  | 20 |
|  | Zakładki indeksujące neon papierowe ilość 4x50 w rozmiarze 20x50 mm, gramatura 75 g/m2,  różne kolory |  szt.  | 15 |
|  | Lista OBECNOŚCI, format A4, druk dwustronny, liczba kart 40 | szt. | 2 |
|  | Segregator A4 szerokość grzbietu 80mm, dźwignia z dociskaczem, wzmocniony otwór na palec, wymienna obustronna etykieta grzbietowa | szt. | 16 |
|  | Segregator A4 szerokość grzbietu 50mm, dźwignia z dociskaczem , wzmocniony otwór na palec, wymienna obustronna etykieta grzbietowa | szt. | 16 |
|  | Przekładki kartonowe oddzielające, format 1/3 A4,  opakowanie 100 przekładek w zgrzewce | opakowanie | 2 |
|  | Skoroszyt z perforacją na grzbiecie do wpięcia w segregator, A4, papierowy pasek do opisu, przednia okładka przezroczysta – różne kolory tylnej okładki | szt. | 200 |
|  | Skoroszyt, A4, papierowy pasek do opisu, przednia okładka przezroczysta – tylna kolorowa – różne kolory tylnej okładki | szt. | 200 |
|  | Skoroszyt oczkowy pełny 350 g tekturowy wykonany z ekologicznej biało szarej tektury o klasie GD, z możliwością opisu na pierwszej stronie | szt. | 500 |
|  | Teczka na dokumenty z rączką , format A4 zamykana na zatrzask na górnym grzbiecie rączka do przenoszenia, posiada przegródki na dokumenty wykonana z mocnej foli PP | szt. | 5 |
|  | Teczka z rączką wykonana z kartonu o grubości 1,9mm, pokryta ekologiczną folią , mechanizm zabezpieczający zamykanie grzbiet 5mm | szt. | 5 |
|  | Długopis żelowy z wkładem wymiennym , szybko schnący, grubość linii pisania 0,25 mm , niebieski |  | 20 wkładów |
|  | Długopis żelowy z wkładem wymiennym , szybko schnący, grubość linii pisania 0,25mm , niebieski |  | 20 wkładów |
|  | Długopis kulkowy niebieski, wymienny wkład  |  | 20 wkładów |
|  | Teczki skrzydłowe z gumką A4, wykonane z utwardzonego kartonu 1,9mm, pokryte folią PP o grubości 100 mic, zamykane na 2 rzepy, 3 boczne skrzydła, grzbiet 35mm– kolor fioletowy | szt. | 15 |
|  | Gumki recepturki , średnica 40mm, przekrój 1.5/1.5 | kg | 1  |
|  | Segregator A4 szerokość grzbietu 40mm, dźwignia z dociskaczem , wzmocniony otwór na palec, wymienna obustronna etykieta grzbietowa | szt. | 15 |
|  | Dziurkacz wykonany z metalu, z ogranicznikiem formatów, dziurkujący jednorazowo min. 15 – maks. 25 kartek | szt. | 3 |
|  | Etykiety wsuwane dwustronne do opisywania segregatorów A4 o grubości grzbietu 75 mm, wykonane z papieru, opakowanie min. 10 szt. | opakowanie | 10 |
|  | Etykiety wsuwane dwustronne do opisywania segregatorów A4 o grubości grzbietu 55 mm, wykonane z papieru, opakowanie min. 10 szt. | opakowanie | 10 |
|  | Flamastry, wysokiej jakości tusz na bazie wody, bezwonny, odporny na blaknięcie, odporny na wysychanie, fibrowa końcówka, w opakowaniu 12 różnych kolorów | opakowanie | 10 |
|  | Listwy wsuwane, 6 mm, wykonane z tworzywa plastikowego, minimum 50 szt. w opakowaniu | opakowanie | 6 |
|  | Listwy wsuwane, 9 mm, wykonane z tworzywa plastikowego, minimum 50 szt. w opakowaniu | opakowanie | 6 |
|  | Listwy wsuwane, 12 mm, wykonane z tworzywa plastikowego, minimum 50 szt. w opakowaniu | opakowanie | 6 |
|  | Listwy wsuwane, 15 mm, wykonane z tworzywa plastikowego, minimum 50 szt. w opakowaniu | opakowanie | 6 |
|  | Okładki do bindowania, przezroczyste, format A4, grubość 200 mic (+/- 0,01 mm), opakowanie minimum 100 szt. | opakowanie | 6 |
|  | Okładki do bindowania nabłyszczane, kolor biały, uszlachetnione folią laminacyjną, format A4, grubość 250 g/m2, opakowanie minimum 100 szt. | opakowanie | 6 |
|  | Indeksy samoprzylepne do robienia zakładek, nieprzezroczyste, min. 4 kolory w komplecie, min. 4x50 szt. indeksów o wymiarach 20x50 mm (+/- 1 mm)  | komplet | 20 |
|  | Etykiety samoprzylepne w arkuszach A4 o wym.: 105x74 mm (+/- 1 mm) (8 etykiet na arkuszu), min. 100 arkuszy w opakowaniu | opakowanie | 3 |
|  | Klej w sztyfcie, bezbarwny, bezwonny, nietoksyczny, nie brudzący, bez rozpuszczalnika, zmywalny, do klejenia papieru, tektury, zdjęć i materiału, łatwy w nakładaniu, atest PZH, poj. min. 40 g | szt. | 4 |
|  | Klipsy biurowe, potrójny proces galwanizacji 19 mm, opakowanie min. 12 szt. | opakowanie | 5 |
|  | Klipsy biurowe, potrójny proces galwanizacji 25 mm, opakowanie min. 12 szt. | opakowanie | 4 |
|  | Klipsy biurowe, potrójny proces galwanizacji 32 mm, opakowanie min. 12 szt. | opakowanie | 4 |
|  | Klipsy biurowe, potrójny proces galwanizacji 41 mm, opakowanie min. 12 szt. | opakowanie | 5 |
|  | Koperty białe samoprzylepne z paskiem (klejone na sucho), po krótkim boku, format C4, wymiar 229x324 mm, opakowanie min. 250 szt. | opakowanie | 2 |
|  | Koperty białe samoprzylepne z paskiem (klejone na sucho), po krótkim boku, format C5, wymiar 229x162 mm, opakowanie min. 500 szt. | opakowanie | 3 |
|  | Koperty białe samoprzylepne, poszerzane format C4, wymiar 229x324 mm, opakowanie min. 50 szt. | opakowanie | 3 |
|  | Koperta bąbelkowa, format D14, wymiar 200x275 mm, opakowanie min. 10 szt. | opakowanie | 5 |
|  | Korektor w płynie, w buteleczce, z nakrętką z zamocowanym pędzelkiem ułatwiającym nakładanie warstwy korygującej, pojemność min. 20 ml | szt. | 8 |
|  | Korektor w taśmie odpornej na zerwanie i wilgoć, nie zawiera rozpuszczalników, wymiary taśmy 5 mm x 6 m (szer. x dł.) (+/- 1mm), precyzyjnie i gładko koryguje każdy rodzaj pisma | szt. | 2 |
|  | Koszulki krystaliczne A4, wykonane z folii PP, min. 75 mic, pasujące do każdego segregatora, opakowanie min. 100 szt. | opakowanie | 20 |
|  | Koszulki na dokumenty A4, poszerzane (0,150 mm) na katalogi, otwierane z góry bez klapy, wykonane z przezroczystej folii PVC, min. 140 mic, antystatyczne, opakowanie min. 10 szt.  | opakowanie | 20 |
|  | Marker duży, okrągła końcówka, możliwość pisania na niemal każdej gładkiej powierzchni, atrament na bazie alkoholu, grubość linii pisania od 1 do 4 mm, kolor tuszu czarny | szt. | 4 |
|  | Kalkulator wyposażony w 12-pozycyjny wyświetlacz LCD, zasilany za pomocą baterii LR44 lub ogniwa słonecznego. Wyposażony w funkcję: pierwiastek kwadratowy, procenty (KLP), podwójna pamięć, klawisz cofania, znak+/-, obliczenia marżowe, oraz zaokrąglenia w górę i w dół ( np. Casio GR -12 lub równoważny ) | szt. | 1 |
|  | Kalkulator wyposażony w 12-pozycyjny wyświetlacz, Wyposażony w funkcję: pierwiastek kwadratowy, procenty, podwójna pamięć, klawisz podwójnego zera, suma całkowita, korekta ostatniej funkcji, funkcja GO TO, Sprawdzenie i poprawianie wykonanych poleceń ( np. Casio MJ -1200 PLUS lub równoważny) | szt. | 2 |
|  | Teczki na akta osobowe podział na 4 części  | szt. | 5 |
|  | Pudła archiwalne A4/80 | szt. | 50 |
|  | Pudła archiwalne A4/70 | szt. | 50 |
|  | Nożyczki wykonane z nierdzewnej stali, ergonomiczna rączka z odpornego na pęknięcia tworzywa sztucznego, długość 16 cm | szt. | 3 |
|  | Zszywki 24/6, galwanizowane, w opakowaniu min. 1000 szt.  | opakowanie | 30 |
|  | Zszywki 23/8, galwanizowane, w opakowaniu min. 1000 szt. | opakowanie | 30 |
|  | Rozszywacz do usuwania zszywek ze spiętych wcześniej dokumentów, metalowy z uchwytem plastikowym | szt. | 3 |
|  | Skoroszyt A4, kolorowy, sztywny, zawieszany, boczna perforacja, wykonany z mocnego i sztywnego PCV, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, papierowy i wysuwany pasek opisowy, po przeciwnych stronach grzbietu 2 wcięcia ułatwiające wysuwanie paska, opakowanie min. 25 sztuk, tylne okładki w różnych kolorach | opakowanie | 60 |
|  | Spinacz owalny, metalowy, długość 28 mm, opakowanie min. 100 szt. | opakowanie | 20 |
|  | Bindownica do grzbietów plastikowych , wygodna dźwignia do dziurkowania , osobna dźwignia do otwierania/zamykania grzbietów, ogranicznik papieru ułatwiający precyzyjne ułożenie papieru, regulator szerokości marginesu 2-5mm, jednorazowe dziurkowanie do 15-20 arkuszy papieru, oprawa dokumentów o objętości do 450 kartek formatu A4, pojemnik na ścinki | szt. | 1 |
|  | Grzbiety plastikowe do bindowania 10 mm, opakowanie 100szt. | opakowanie | 3 |
|  | Grzbiety plastikowe do bindowania 14 mm, opakowanie 100szt. | opakowanie | 2 |
|  | Grzbiety plastikowe do bindowania 19 mm, opakowanie 100szt. | opakowanie | 3 |
|  | Grzbiety plastikowe do bindowania 22 mm opakowanie 100 szt. | opakowanie | 3 |
|  | Okładki do bindowania - przezroczysta folia do oprawy dokumentów , format A4, opakowanie 100szt | opakowanie | 3 |
|  | Okładki do bindowania - błyszczący sztywny karton laminowany folią, jednostronnie kolorowy, format A4, gramatura 250g/m2 opakowanie 100 szt. | opakowanie | 3 |
|  | Raport kasowy A5 | szt. | 1 |
|  | Ściereczki uniwersalne do czyszczenia ekranów i innych części sprzętu komputerowego (suche i nasączane) – minimum 100 szt. (po 50 szt. każdego rodzaju) w opakowaniu | opakowanie | 4 |
|  | Podkład na biurko przezroczysty antypoślizgowy, rozmiar 50/65cm | szt. | 10 |
|  | Taśma klejąca, niewidoczna po naklejeniu, przezroczysta, nie żółknąca, możliwość pisania na taśmie, wymiar 19 mm (+/- 1 mm) x min. 30 m (+/- 10 mm) | szt. | 10 |
|  | Teczka z gumką, format A4, wykonana z mocnego barwionego kartonu, zamykana na jedną gumkę, 3 zakładki chroniące dokument przed wypadaniem, karton 400g/m2, w różnych kolorach | szt. | 25 |
|  | Teczka z gumką, format A4, wykonana z mocnego barwionego kartonu, zamykana na jedną gumkę, 3 zakładki chroniące dokument przed wypadaniem, karton 350g /m2, kolor biały | szt. | 500 |
|  | Temperówka, metalowa, stalowe ostrze, pojedyncza, odporna obudowa | szt. | 4 |
|  | Tusz do stempli ręcznych i samotuszujących, z gumową i polimerową płytką stemplującą, pojemność min. 25 ml, kolor czerwony | szt. | 6 |
|  | Tusz do stempli ręcznych i samotuszujących, z gumową i polimerową płytką stemplującą, pojemność min. 25 ml, kolor czarny | szt. | 4 |
|  | Zakreślacz z fluorescencyjnym tuszem na bazie wody, do pisania na wszystkich rodzajach papieru, szerokość linii pisania od 2 do 5 mm, ścięta końcówka, w różnych kolorach | szt. | 25 |
|  | Zeszyt A4, w kratkę, 60 kartek, twarda oprawa | szt. | 4 |
|  | Numerator automatyczny w mocnej niezawodnej obudowie i plastikowym ergonomicznym uchwytem oraz metalową czcionką | szt. | 2 |
|  | Datownik samotuszujący, 4810 data w standardzie polskim PL | szt. | 2 |
|  | Długopis Pentel BK77 lub równoważny, z wymiennym wkładem, kolor wkładu niebieski, plastikowa przeźroczysta obudowa, grubość końcówki 0,70 mm (+/- 0,05 mm) | szt. | 20 |
|  | Wkłady do długopisu Pentel BK77 lub równoważnego, kolor wkładu niebieski lub czarny, grubość końcówki 0,70 mm (+/- 0,05 mm) | szt. | 20 |
|  | Olej do niszczarek tnących na ścinki, zapobiega osadzaniu się ścinek na nożach tnących urządzenia, usprawnia pracę niszczarki, pojemność co najmniej 120 ml | szt. | 2 |
|  | Biuwar z dużym obszarem do notowania (podkład na biurko) min. 52 karty, wymiary 550 x 410 mm (+/- 1 mm) | szt. | 11 |
|  | Pendrive 8 GB, USB 3.0, min. 10 MB/s zapis i min. 18 MB/s odczyt | szt. | 2 |
|  | Pendrive 16 GB, USB 3.0, min. 20 MB/s zapis i min. 40 MB/s odczyt | szt. | 4 |
|  | Papier A4 przeznaczony do drukarek atramentowych i laserowych oraz kopiarek, do wydruku i kserokopii czarno- białych i kolorowych dokumentów oraz korespondencji, gramatura 80 g/m2, białość CIE 168, opakowanie 1 ryza - 500 arkuszy | ryza | 150 |
|  | Papier ksero, format A3, białość CIE 161 (+/-2), opakowanie 1 ryza - 500 arkuszy | ryza | 25 |
|  | Papier pakowy szary w roli min. 5/1 M  | rola | 10 |
|  | Nóż do cięcia papieru metalowy, ostrza wymienne 10-410,10-411, rękojeść metalowa | szt. | 3 |
|  | Zszywacz do 20 kartek | szt. | 3 |
|  | Teczka lakierowana z gumką , wykonanego z grubego kartonu 400g/m2 różne kolory | szt. | 20 |
|  | Teczka A4 plastikowa z gumkami narożnymi, teczka o grubości 700 mic / różne kolory | szt. | 20 |
|  | Linijka z polistyrenu, o bardzo wysokiej jakości i optymalnej giętkości, długość 20 cm | szt. | 4 |
|  | Ołówek z gumką, o twardości: HB (min. 12 sztuk w opakowaniu) | opakowanie | 5 |
|  | Gumka do usuwania śladów ołówka, biała, dobrej jakości, wymiary 43x17,4x11,7 mm (+/- 3 mm) | szt. | 10 |
|  | Taśma jednostronna klejąca na mocnej i wytrzymałej folii brązowa Wymiar 48/66 mm | szt. | 10 |
|  | Taśma jednostronna klejąca na mocnej i wytrzymałej folii brązowa Wymiar 48/40 mm | szt. | 10 |
|  | Koperta z rozszerzanymi bokami , klej zabezpieczony paskiem, E4, brązowa, wymiar 280x400x40, pakowana po 250 szt.  | opakowanie | 3 |
|  | Teczka kartonowa , wykonana z ekologicznej szarej tektury, format A4, z nadrukiem, , wyposażona w tasiemki, posiada 3 wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty, gramatura 300-350 g/m2 | szt. | 400 |
|  | Teczka skrzydłowa z gumką wykonana z utwardzonego kartonu pokryta ekologiczną folią, zamykana czarną okrągłą gumką, szerokość grzbietu 30-35mm, kolor czarny lub granatowy. Wymiary 245x319x30mm | szt. | 12 |
|  | Papierowa teczka wiązana, bezkwasowa, format A4.wykonana z materiału litego bezkwasowego o wskaźniku pH od 7,5 do 10,rezerwa alkaliczna ›0,4 mol/kg liczba Kappa ‹5 gramatura od 160 do 350g/m2 wkład przechowywanych dokumentów A4 - 35 mm wymiary320x250 (220+35) szerokie klapki (7,5-8,5 cm) zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem zapięcie tasiemką z nadrukiem. | szt. | 100 sztuk |
|  | Folia stretch transparentna, szerokość: 50 cm (+/- 0,1 cm), grubość: 23 mic, waga: 3 kg (+/- 0,1 kg) | szt. | 10 |
|  | Skoroszyt tekturowy zwykły A4, z nadrukiem, wewnątrz metalowy wąs zamieszczony w dodatkowym pasku tektury zwiększający jego wymiary | szt. | 200 |
|  | Sznurek pakowy jutowy, grubość: 2 mm, szpula – 500 gr | szt. | 3 |
|  | Zwilżacz glicerynowy, pojemność 20 mm | szt. | 1 |
|  | Rolki offsetowe, wymiar 57x30 mm, opakowanie 10 szt.  | opakowanie | 1 |

*Załącznik numer 3 do ogłoszenia*

……………………………………………

 *(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)*

***FORMULARZ OFERTY***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*pełna nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy*

Ja/My\* niżej podpisany/ni\* ..................................................……………… jako uprawniony/ni\* do działania w imieniu i na rzecz Wykonawcy wskazanego powyżej, w odpowiedzi na ogłoszenie
o wszczęciu postępowania publicznego pt.: **„Sukcesywna dostawa artykułów biurowych na potrzeby Krajowego Biura Wyborczego Delegatury w Chełmie”, numer sprawy: DCH-PU/16/2019, składam/my\* przedmiotową ofertę:**

1. Oświadczam/my\*, że zapoznałem/zapoznaliśmy\* się z treścią ogłoszenia o wszczęciu postępowania, w tym w szczególności szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy. Do dokumentów i zasad oraz warunków i wymogów w nich zawartych nie wnoszę/wnosimy\* żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję/przyjmujemy\* zasady, warunki i wymogi w nich zawarte, a także zdobyłem/zdobyliśmy\* konieczne informacje
do przygotowania oferty.
2. **Oferuję/my**\* **wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi**
**w ogłoszeniu o wszczęciu postępowania:**

**Cena oferty netto**…………………………… złotych

słownie:……………………………………..……………….……………. złotych netto

**Podatek VAT…….%**

**Cena oferty brutto:** ………….………..…… złotych

słownie:…………………………………………………………………… złotych brutto

1. Szczegółowa kalkulacja ceny oferty została przedstawiona w **formularzu cenowym**, stanowiącym załącznik numer 3a do ogłoszenia.
2. Zobowiązuję/emy\* się do dostarczenia materiałów i produktów fabrycznie nowych, w pierwszym gatunku z wymaganymi certyfikatami i gwarancjami (jeśli takowe certyfikaty lub gwarancje powszechnie są stosowane dla wskazanego przedmiotu zamówienia).
3. Zaoferowane przeze mnie/przez nas\* ceny są stałe i nie ulegną zmianie w całym okresie realizacji zamówienia.
4. Zobowiązuję/emy\* się realizować niniejsze zamówienie sukcesywnie, od daty zawarcia umowy do dnia 29 grudnia 2019 r. albo do wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto (ceny oferty brutto), która wskazana będzie w umowie, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
5. Oświadczam/my\*,że do wyliczenia cen brutto zastosowaliśmy właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu złożenia oferty.
6. Oświadczam/my\*, iż w swojej ofercie uwzględniliśmy wszelkie koszty, jakie poniesiemy
w związku z realizacją przedmiotu umowy (m.in. koszty dostaw, opakowań, transportu
i wniesienia do miejsca wyznaczonego przez Zamawiającego), mając na względzie charakter i cel przedmiotowego zamówienia, a także wszelkie upusty, rabaty itp.
7. Istotne postanowienia umowy zostały przeze mnie/przez nas\* zaakceptowane i w przypadku wybrania mojej/naszej\* oferty zobowiązuję/emy\* się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w ogłoszeniu o wszczęciu postępowania, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego**.**
8. Oświadczam/my\*, że uważam/uważamy\* się za związanego/nych\* niniejszą ofertą przez okres 30 (trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert.
9. Oświadczam/my\*, że spełniam/my\* wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ust. 6 pkt 1 ogłoszenia o wszczęciu postępowania.
10. Oświadczam/my\*, że nie zachodzą w stosunku do mnie/nas\* żadne podstawy wykluczenia
z postępowania.
11. \*\*Niniejszym informuję/my\*, iż zamówienie zamierzam/my\* wykonać z udziałem podwykonawców / całość zamówienia wykonam/my\* we własnym zakresie, bez udziału podwykonawców \*.

 W przypadku udziału podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom:

1. …………………………………………………………………..……….
2. …………………………………………………………………..……….
3. Wszelką korespondencję w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

...........………………………………………………………………………………..…........………

Adres e-mail: ........................................ Nr telefonu: ………..…..............……; Nr fax:………...…

1. Oświadczam/my\*, że jeśli do upływu terminu związania ofertą nastąpią jakiekolwiek zmiany sytuacji w zakresie dotyczącym podmiotu składającego ofertę, a przedstawionej
w moich/naszych\* dokumentach, wchodzących w skład oferty, natychmiast powiadomię/ powiadomimy\* o nich na piśmie Zamawiającego.
2. Oferta zawiera …………… kolejno ponumerowanych stron.
3. Integralną część oferty stanowią w szczególności:
4. formularz cenowy, stanowiący załącznik numer 3a do ogłoszenia;
5. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji
o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert; \*\*\*
6. pełnomocnictwo do podpisania oferty\*\*\*

Miejscowość i data: ....................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy na podstawie właściwego rejestru lub pełnomocnictwa)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzać podwykonawcy wykonania jakiejkolwiek części zamówienia, to nie

 wypełnia podpunktów pkt 13.

\*\*\* - składane w sytuacjach wskazanych w ogłoszeniu o wszczęciu postępowania

*Załącznik numer 3a do ogłoszenia*

……………………………………………

 *(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)*

***FORMULARZ CENOWY ARTYKUŁÓW BIUROWYCH***

**do oferty na**: **„Sukcesywną dostawę artykułów biurowych na potrzeby Krajowego Biura Wyborczego”, numer sprawy: DCH-PU/16/2019**:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.****(wiersz)** | **Przedmiot zamówienia** | **Oferowany produkt /produkt równoważny: nazwa handlowai producent (lub importer/ lub dystrybutor)\*** | **Jednostka miary** |  **Cena jednostkowa brutto w zł**(za dostarczenie 1 jedn. miary przedmiotu zamówienia) | **Ilość** | **Wartość brutto zamówieniaw zł**(cena poszczególnych pozycji zamówienia) |
| (kol. 1) | (kol. 2) | (kol. 3) | (kol. 4) | (kol. 5) | (kol. 6 = kol. 4 x kol. 5) |
| 1.  | Bloczek - kostka papierowa (klejona na jednym boku) o różnych kolorach, wymiar 90x90 mm (+/- 1 mm) / 70 mm (+/- 1 mm)  | Bloczek - kostka papierowa (klejona na jednym boku) o różnych kolorach, wymiar 90x90 mm (+/- 1 mm) / 70 mm (+/- 1 mm)  | bloczek | ………….. zł | 10 | ………….. zł |
| 2. | Bloczek - kostka papierowa (klejona na jednym boku) o różnych kolorach, wymiar 76x76mm (+/- 1 mm) / 70 mm (+/- 1 mm) | Bloczek - kostka papierowa (klejona na jednym boku) o różnych kolorach, wymiar 76x76mm (+/- 1 mm) / 70 mm (+/- 1 mm) | bloczek | ………….. zł | 15 | ………….. zł |
| 3. | Karteczki samoprzylepne (żółte) o wymiarach 38x51 mm (+/- 1 mm) w bloczku (3x100 sztuk) | Karteczki samoprzylepne (żółte) o wymiarach 38x51 mm (+/- 1 mm) w bloczku (3x100 sztuk) | bloczek | ………….. zł | 20 | ………….. zł |
| 4. | Brulion B5, 160 kartek, w kratkę, szyty, twarda oprawa | Brulion B5, 160 kartek, w kratkę, szyty, twarda oprawa | szt. | ………….. zł | 4 | ………….. zł |
| 5. | Dziennik korespondencyjny do ewidencji korespondencji przychodzącej i wychodzącej, format A4, min. 200 kartek, okładka tekturowa, sztywna, oklejona, kartki szyte, na okładce tłoczony napis "Dziennik korespondencyjny", różne kolory okładek | Dziennik korespondencyjny do ewidencji korespondencji przychodzącej i wychodzącej, format A4, min. 200 kartek, okładka tekturowa, sztywna, oklejona, kartki szyte, na okładce tłoczony napis "Dziennik korespondencyjny", różne kolory okładek | szt. | ………….. zł | 2 | ………….. zł |
| 6. | Uniwersalny cienkopis do pisania, podkreślania, i kolorowania, grubość linii 4 mm, elementy obudowy w kolorze tuszu, Kolor –czerwony | Uniwersalny cienkopis do pisania, podkreślania, i kolorowania, grubość linii 4 mm, elementy obudowy w kolorze tuszu, Kolor –czerwony | szt. | ………….. zł | 30 | ………….. zł |
| 7. | Uniwersalny cienkopis do pisania, podkreślania, i kolorowania, grubość linii 4 mm, elementy obudowy w kolorze tuszu, Kolor - niebieski | Uniwersalny cienkopis do pisania, podkreślania, i kolorowania, grubość linii 4 mm, elementy obudowy w kolorze tuszu, Kolor - niebieski | szt. | ………….. zł | 20 | ………….. zł |
| 8. | Uniwersalny cienkopis do pisania, podkreślania, i kolorowania, grubość linii 4 mm, elementy obudowy w kolorze tuszu, Kolor - czarny  | Uniwersalny cienkopis do pisania, podkreślania, i kolorowania, grubość linii 4 mm, elementy obudowy w kolorze tuszu, Kolor - czarny  | szt. | ………….. zł | 30 | ………….. zł |
| 9. | Uniwersalny cienkopis do pisania, podkreślania, i kolorowania, grubość linii 4 mm, elementy obudowy w kolorze tuszu, Kolor –zielony | Uniwersalny cienkopis do pisania, podkreślania, i kolorowania, grubość linii 4 mm, elementy obudowy w kolorze tuszu, Kolor –zielony |  szt.  | ………….. zł | 20 | ………….. zł |
| 10. | Zakładki indeksujące neon papierowe ilość 4x50 w rozmiarze 20x50 mm, gramatura 75 g/m2,  różne kolory | Zakładki indeksujące neon papierowe ilość 4x50 w rozmiarze 20x50 mm, gramatura 75 g/m2,  różne kolory |  szt.  | ………….. zł | 15 | ………….. zł |
| 11. | Lista OBECNOŚCI, format A4, druk dwustronny, liczba kart 40 | Lista OBECNOŚCI, format A4, druk dwustronny, liczba kart 40 | szt. | ………….. zł | 2 | ………….. zł |
| 12. | Segregator A4 szerokość grzbietu 80mm, dźwignia z dociskaczem, wzmocniony otwór na palec, wymienna obustronna etykieta grzbietowa | Segregator A4 szerokość grzbietu 80mm, dźwignia z dociskaczem, wzmocniony otwór na palec, wymienna obustronna etykieta grzbietowa | szt. | ………….. zł | 16 | ………….. zł |
| 13. | Segregator A4 szerokość grzbietu 50mm, dźwignia z dociskaczem , wzmocniony otwór na palec, wymienna obustronna etykieta grzbietowa | Segregator A4 szerokość grzbietu 50mm, dźwignia z dociskaczem , wzmocniony otwór na palec, wymienna obustronna etykieta grzbietowa | szt. | ………….. zł | 16 | ………….. zł |
| 14. | Przekładki kartonowe oddzielające, format 1/3 A4,  opakowanie 100 przekładek w zgrzewce | Przekładki kartonowe oddzielające, format 1/3 A4,  opakowanie 100 przekładek w zgrzewce | opakowanie | ………….. zł | 2 | ………….. zł |
| 15. | Skoroszyt z perforacją na grzbiecie do wpięcia w segregator, A4, papierowy pasek do opisu, przednia okładka przezroczysta – różne kolory tylnej okładki | Skoroszyt z perforacją na grzbiecie do wpięcia w segregator, A4, papierowy pasek do opisu, przednia okładka przezroczysta – różne kolory tylnej okładki | szt. | ………….. zł | 200 | ………….. zł |
| 16. | Skoroszyt, A4, papierowy pasek do opisu, przednia okładka przezroczysta – tylna kolorowa – różne kolory tylnej okładki | Skoroszyt, A4, papierowy pasek do opisu, przednia okładka przezroczysta – tylna kolorowa – różne kolory tylnej okładki | szt. | ………….. zł | 200 | ………….. zł |
| 17. | Skoroszyt oczkowy pełny 350 g tekturowy wykonany z ekologicznej biało szarej tektury o klasie GD, z możliwością opisu na pierwszej stronie | Skoroszyt oczkowy pełny 350 g tekturowy wykonany z ekologicznej biało szarej tektury o klasie GD, z możliwością opisu na pierwszej stronie | szt. | ………….. zł | 500 | ………….. zł |
| 18. | Teczka na dokumenty z rączką , format A4 zamykana na zatrzask na górnym grzbiecie rączka do przenoszenia, posiada przegródki na dokumenty wykonana z mocnej foli PP | Teczka na dokumenty z rączką , format A4 zamykana na zatrzask na górnym grzbiecie rączka do przenoszenia, posiada przegródki na dokumenty wykonana z mocnej foli PP | szt | ………….. zł | 5 | ………….. zł |
| 19. | Teczka z rączką wykonana z kartonu o grubości 1,9mm, pokryta ekologiczną folią , mechanizm zabezpieczający zamykanie grzbiet 5mm | Teczka z rączką wykonana z kartonu o grubości 1,9mm, pokryta ekologiczną folią , mechanizm zabezpieczający zamykanie grzbiet 5mm | szt | ………….. zł | 5 | ………….. zł |
| 20. | Długopis żelowy z wkładem wymiennym , szybko schnący, grubość linii pisania 0,25 mm , niebieski | Długopis żelowy z wkładem wymiennym , szybko schnący, grubość linii pisania 0,25 mm , niebieski |  | ………….. zł | 20 wkładów | ………….. zł |
| 21. | Długopis żelowy z wkładem wymiennym , szybko schnący, grubość linii pisania 0,25mm , niebieski | Długopis żelowy z wkładem wymiennym , szybko schnący, grubość linii pisania 0,25mm , niebieski |  | ………….. zł | 20 wkładów | ………….. zł |
| 22. | Długopis kulkowy niebieski, wymienny wkład  | Długopis kulkowy niebieski, wymienny wkład  |  | ………….. zł | 20 wkładów | ………….. zł |
| 23. | Teczki skrzydłowe z gumką A4, wykonane z utwardzonego kartonu 1,9mm, pokryte folią PP o grubości 100 mic, zamykane na 2 rzepy, 3 boczne skrzydła, grzbiet 35mm– kolor fioletowy | Teczki skrzydłowe z gumką A4, wykonane z utwardzonego kartonu 1,9mm, pokryte folią PP o grubości 100 mic, zamykane na 2 rzepy, 3 boczne skrzydła, grzbiet 35mm– kolor fioletowy | szt. |  | 15 |  |
| 24. | Gumki recepturki , średnica 40mm, przekrój 1.5/1.5 | Gumki recepturki , średnica 40mm, przekrój 1.5/1.5 | kg |  | 1 |  |
| 25. | Segregator A4 szerokość grzbietu 40mm, dźwignia z dociskaczem , wzmocniony otwór na palec, wymienna obustronna etykieta grzbietowa | Segregator A4 szerokość grzbietu 40mm, dźwignia z dociskaczem , wzmocniony otwór na palec, wymienna obustronna etykieta grzbietowa | szt. | ………….. zł | 15 | ………….. zł |
| 26. | Dziurkacz wykonany z metalu, z ogranicznikiem formatów, dziurkujący jednorazowo min. 15 – maks. 25 kartek | Dziurkacz wykonany z metalu, z ogranicznikiem formatów, dziurkujący jednorazowo min. 15 – maks. 25 kartek | szt. | ………….. zł | 3 | ………….. zł |
| 27. | Etykiety wsuwane dwustronne do opisywania segregatorów A4 o grubości grzbietu 75 mm, wykonane z papieru, opakowanie min. 10 szt. | Etykiety wsuwane dwustronne do opisywania segregatorów A4 o grubości grzbietu 75 mm, wykonane z papieru, opakowanie min. 10 szt. | opakowanie | ………….. zł | 10 | ………….. zł |
| 28. | Etykiety wsuwane dwustronne do opisywania segregatorów A4 o grubości grzbietu 55 mm, wykonane z papieru, opakowanie min. 10 szt. | Etykiety wsuwane dwustronne do opisywania segregatorów A4 o grubości grzbietu 55 mm, wykonane z papieru, opakowanie min. 10 szt. | opakowanie | ………….. zł | 10 | ………….. zł |
| 29. | Flamastry, wysokiej jakości tusz na bazie wody, bezwonny, odporny na blaknięcie, odporny na wysychanie, fibrowa końcówka, w opakowaniu 12 różnych kolorów | Flamastry, wysokiej jakości tusz na bazie wody, bezwonny, odporny na blaknięcie, odporny na wysychanie, fibrowa końcówka, w opakowaniu 12 różnych kolorów | opakowanie | ………….. zł | 10 | ………….. zł |
| 30. | Listwy wsuwane, 6 mm, wykonane z tworzywa plastikowego, minimum 50 szt. w opakowaniu | Listwy wsuwane, 6 mm, wykonane z tworzywa plastikowego, minimum 50 szt. w opakowaniu | opakowanie | ………….. zł | 6 | ………….. zł |
| 31. | Listwy wsuwane, 9 mm, wykonane z tworzywa plastikowego, minimum 50 szt. w opakowaniu | Listwy wsuwane, 9 mm, wykonane z tworzywa plastikowego, minimum 50 szt. w opakowaniu | opakowanie | ………….. zł | 6 | ………….. zł |
| 32. | Listwy wsuwane, 12 mm, wykonane z tworzywa plastikowego, minimum 50 szt. w opakowaniu | Listwy wsuwane, 12 mm, wykonane z tworzywa plastikowego, minimum 50 szt. w opakowaniu | opakowanie | ………….. zł | 6 | ………….. zł |
| 33. | Listwy wsuwane, 15 mm, wykonane z tworzywa plastikowego, minimum 50 szt. w opakowaniu | Listwy wsuwane, 15 mm, wykonane z tworzywa plastikowego, minimum 50 szt. w opakowaniu | opakowanie | ………….. zł | 6 | ………….. zł |
| 34. | Okładki do bindowania, przezroczyste, format A4, grubość 200 mic (+/- 0,01 mm), opakowanie minimum 100 szt. | Okładki do bindowania, przezroczyste, format A4, grubość 200 mic (+/- 0,01 mm), opakowanie minimum 100 szt. | opakowanie | ………….. zł | 6 | ………….. zł |
| 35. | Okładki do bindowania nabłyszczane, kolor biały, uszlachetnione folią laminacyjną, format A4, grubość 250 g/m2, opakowanie minimum 100 szt. | Okładki do bindowania nabłyszczane, kolor biały, uszlachetnione folią laminacyjną, format A4, grubość 250 g/m2, opakowanie minimum 100 szt. | opakowanie | ………….. zł | 6 | ………….. zł |
| 36. | Indeksy samoprzylepne do robienia zakładek, nieprzezroczyste, min. 4 kolory w komplecie, min. 4x50 szt. indeksów o wymiarach 20x50 mm (+/- 1 mm)  | Indeksy samoprzylepne do robienia zakładek, nieprzezroczyste, min. 4 kolory w komplecie, min. 4x50 szt. indeksów o wymiarach 20x50 mm (+/- 1 mm)  | komplet | ………….. zł | 20 | ………….. zł |
| 37. | Etykiety samoprzylepne w arkuszach A4 o wym.: 105x74 mm (+/- 1 mm) (8 etykiet na arkuszu), min. 100 arkuszy w opakowaniu | Etykiety samoprzylepne w arkuszach A4 o wym.: 105x74 mm (+/- 1 mm) (8 etykiet na arkuszu), min. 100 arkuszy w opakowaniu | opakowanie | ………….. zł | 3 | ………….. zł |
| 38. | Klej w sztyfcie, bezbarwny, bezwonny, nietoksyczny, nie brudzący, bez rozpuszczalnika, zmywalny, do klejenia papieru, tektury, zdjęć i materiału, łatwy w nakładaniu, atest PZH, poj. min. 40 g | Klej w sztyfcie, bezbarwny, bezwonny, nietoksyczny, nie brudzący, bez rozpuszczalnika, zmywalny, do klejenia papieru, tektury, zdjęć i materiału, łatwy w nakładaniu, atest PZH, poj. min. 40 g | szt. | ………….. zł | 4 | ………….. zł |
| 39. | Klipsy biurowe, potrójny proces galwanizacji 19 mm, opakowanie min. 12 szt. | Klipsy biurowe, potrójny proces galwanizacji 19 mm, opakowanie min. 12 szt. | opakowanie | ………….. zł | 5 | ………….. zł |
| 40. | Klipsy biurowe, potrójny proces galwanizacji 25 mm, opakowanie min. 12 szt. | Klipsy biurowe, potrójny proces galwanizacji 25 mm, opakowanie min. 12 szt. | opakowanie | ………….. zł | 4 | ………….. zł |
| 41. | Klipsy biurowe, potrójny proces galwanizacji 32 mm, opakowanie min. 12 szt. | Klipsy biurowe, potrójny proces galwanizacji 32 mm, opakowanie min. 12 szt. | opakowanie | ………….. zł | 4 | ………….. zł |
| 42. | Klipsy biurowe, potrójny proces galwanizacji 41 mm, opakowanie min. 12 szt. | Klipsy biurowe, potrójny proces galwanizacji 41 mm, opakowanie min. 12 szt. | opakowanie | ………….. zł | 5 | ………….. zł |
| 43. | Koperty białe samoprzylepne z paskiem (klejone na sucho), po krótkim boku, format C4, wymiar 229x324 mm, opakowanie min. 250 szt. | Koperty białe samoprzylepne z paskiem (klejone na sucho), po krótkim boku, format C4, wymiar 229x324 mm, opakowanie min. 250 szt. | opakowanie | ………….. zł | 2 | ………….. zł |
| 44. | Koperty białe samoprzylepne z paskiem (klejone na sucho), po krótkim boku, format C5, wymiar 229x162 mm, opakowanie min. 500 szt. | Koperty białe samoprzylepne z paskiem (klejone na sucho), po krótkim boku, format C5, wymiar 229x162 mm, opakowanie min. 500 szt. | opakowanie | ………….. zł | 3 | ………….. zł |
| 45.  | Koperty białe samoprzylepne, poszerzane format C4, wymiar 229x324 mm, opakowanie min. 50 szt. | Koperty białe samoprzylepne, poszerzane format C4, wymiar 229x324 mm, opakowanie min. 50 szt. | opakowanie | ………….. zł | 3 | ………….. zł |
| 46. | Koperta bąbelkowa, format D14, wymiar 200x275 mm, opakowanie min. 10 szt. | Koperta bąbelkowa, format D14, wymiar 200x275 mm, opakowanie min. 10 szt. | opakowanie | ………….. zł | 5 | ………….. zł |
| 47. | Korektor w płynie, w buteleczce, z nakrętką z zamocowanym pędzelkiem ułatwiającym nakładanie warstwy korygującej, pojemność min. 20 ml | Korektor w płynie, w buteleczce, z nakrętką z zamocowanym pędzelkiem ułatwiającym nakładanie warstwy korygującej, pojemność min. 20 ml | szt. | ………….. zł | 8 | ………….. zł |
| 48. | Korektor w taśmie odpornej na zerwanie i wilgoć, nie zawiera rozpuszczalników, wymiary taśmy 5 mm x 6 m (szer. x dł.) (+/- 1mm), precyzyjnie i gładko koryguje każdy rodzaj pisma | Korektor w taśmie odpornej na zerwanie i wilgoć, nie zawiera rozpuszczalników, wymiary taśmy 5 mm x 6 m (szer. x dł.) (+/- 1mm), precyzyjnie i gładko koryguje każdy rodzaj pisma | szt. | ………….. zł | 2 | ………….. zł |
| 49. | Koszulki krystaliczne A4, wykonane z folii PP, min. 75 mic, pasujące do każdego segregatora, opakowanie min. 100 szt. | Koszulki krystaliczne A4, wykonane z folii PP, min. 75 mic, pasujące do każdego segregatora, opakowanie min. 100 szt. | opakowanie | ………….. zł | 20 | ………….. zł |
| 50. | Koszulki na dokumenty A4, poszerzane (0,150 mm) na katalogi, otwierane z góry bez klapy, wykonane z przezroczystej folii PVC, min. 140 mic, antystatyczne, opakowanie min. 10 szt.  | Koszulki na dokumenty A4, poszerzane (0,150 mm) na katalogi, otwierane z góry bez klapy, wykonane z przezroczystej folii PVC, min. 140 mic, antystatyczne, opakowanie min. 10 szt.  | opakowanie | ………….. zł | 20 | ………….. zł |
| 51. | Marker duży, okrągła końcówka, możliwość pisania na niemal każdej gładkiej powierzchni, atrament na bazie alkoholu, grubość linii pisania od 1 do 4 mm, kolor tuszu czarny | Marker duży, okrągła końcówka, możliwość pisania na niemal każdej gładkiej powierzchni, atrament na bazie alkoholu, grubość linii pisania od 1 do 4 mm, kolor tuszu czarny | szt. | ………….. zł | 4 | ………….. zł |
| 52. | Kalkulator wyposażony w 12-pozycyjny wyświetlacz LCD, zasilany za pomocą baterii LR44 lub ogniwa słonecznego. Wyposażony w funkcję: pierwiastek kwadratowy, procenty (KLP), podwójna pamięć, klawisz cofania, znak+/-, obliczenia marżowe, oraz zaokrąglenia w górę i w dół ( np. Casio GR -12 lub równoważny ) | Kalkulator wyposażony w 12-pozycyjny wyświetlacz LCD, zasilany za pomocą baterii LR44 lub ogniwa słonecznego. Wyposażony w funkcję: pierwiastek kwadratowy, procenty (KLP), podwójna pamięć, klawisz cofania, znak+/-, obliczenia marżowe, oraz zaokrąglenia w górę i w dół ( np. Casio GR -12 lub równoważny ) | szt. | ………….. zł | 1 | ………….. zł |
| 53. | Kalkulator wyposażony w 12-pozycyjny wyświetlacz, Wyposażony w funkcję: pierwiastek kwadratowy, procenty, podwójna pamięć, klawisz podwójnego zera, suma całkowita, korekta ostatniej funkcji, funkcja GO TO, Sprawdzenie i poprawianie wykonanych poleceń ( np. Casio MJ -1200 PLUS lub równoważny) | Kalkulator wyposażony w 12-pozycyjny wyświetlacz, Wyposażony w funkcję: pierwiastek kwadratowy, procenty, podwójna pamięć, klawisz podwójnego zera, suma całkowita, korekta ostatniej funkcji, funkcja GO TO, Sprawdzenie i poprawianie wykonanych poleceń ( np. Casio MJ -1200 PLUS lub równoważny) | szt. | ………….. zł | 2 | ………….. zł |
| 54. | Teczki na akta osobowe podział na 4 części  | Teczki na akta osobowe podział na 4 części  | szt. | ………….. zł | 5 | ………….. zł |
| 55. | Pudła archiwalne A4/80 | Pudła archiwalne A4/80 | szt. | ………….. zł | 50 | ………….. zł |
| 56. | Pudła archiwalne A4/70 | Pudła archiwalne A4/70 | szt. | ………….. zł | 50 | ………….. zł |
| 57. | Nożyczki wykonane z nierdzewnej stali, ergonomiczna rączka z odpornego na pęknięcia tworzywa sztucznego, długość 16 cm | Nożyczki wykonane z nierdzewnej stali, ergonomiczna rączka z odpornego na pęknięcia tworzywa sztucznego, długość 16 cm | szt. | ………….. zł | 3 | ………….. zł |
| 58. | Zszywki 24/6, galwanizowane, w opakowaniu min. 1000 szt.  | Zszywki 24/6, galwanizowane, w opakowaniu min. 1000 szt.  | opakowanie | ………….. zł | 30 | ………….. zł |
| 59. | Zszywki 23/8, galwanizowane, w opakowaniu min. 1000 szt. | Zszywki 23/8, galwanizowane, w opakowaniu min. 1000 szt. | opakowanie | ………….. zł | 30 | ………….. zł |
| 60. | Rozszywacz do usuwania zszywek ze spiętych wcześniej dokumentów, metalowy z uchwytem plastikowym | Rozszywacz do usuwania zszywek ze spiętych wcześniej dokumentów, metalowy z uchwytem plastikowym | szt. | ………….. zł | 3 | ………….. zł |
| 61. | Skoroszyt A4, kolorowy, sztywny, zawieszany, boczna perforacja, wykonany z mocnego i sztywnego PCV, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, papierowy i wysuwany pasek opisowy, po przeciwnych stronach grzbietu 2 wcięcia ułatwiające wysuwanie paska, opakowanie min. 25 sztuk, tylne okładki w różnych kolorach | Skoroszyt A4, kolorowy, sztywny, zawieszany, boczna perforacja, wykonany z mocnego i sztywnego PCV, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, papierowy i wysuwany pasek opisowy, po przeciwnych stronach grzbietu 2 wcięcia ułatwiające wysuwanie paska, opakowanie min. 25 sztuk, tylne okładki w różnych kolorach | opakowanie | ………….. zł | 60 | ………….. zł |
| 62. | Spinacz owalny, metalowy, długość 28 mm, opakowanie min. 100 szt. | Spinacz owalny, metalowy, długość 28 mm, opakowanie min. 100 szt. | opakowanie | ………….. zł | 20 | ………….. zł |
| 63. | Bindownica do grzbietów plastikowych , wygodna dźwignia do dziurkowania , osobna dźwignia do otwierania/zamykania grzbietów, ogranicznik papieru ułatwiający precyzyjne ułożenie papieru, regulator szerokości marginesu 2-5mm, jednorazowe dziurkowanie do 15-20 arkuszy papieru, oprawa dokumentów o objętości do 450 kartek formatu A4, pojemnik na ścinki | Bindownica do grzbietów plastikowych , wygodna dźwignia do dziurkowania , osobna dźwignia do otwierania/zamykania grzbietów, ogranicznik papieru ułatwiający precyzyjne ułożenie papieru, regulator szerokości marginesu 2-5mm, jednorazowe dziurkowanie do 15-20 arkuszy papieru, oprawa dokumentów o objętości do 450 kartek formatu A4, pojemnik na ścinki | szt. | ………….. zł | 1 | ………….. zł |
| 64. | Grzbiety plastikowe do bindowania 10 mm, opakowanie 100szt. | Grzbiety plastikowe do bindowania 10 mm, opakowanie 100szt. | opakowanie | ………….. zł | 3 | ………….. zł |
| 65. | Grzbiety plastikowe do bindowania 14 mm, opakowanie 100szt. | Grzbiety plastikowe do bindowania 14 mm, opakowanie 100szt. | opakowanie | ………….. zł | 2 | ………….. zł |
| 66. | Grzbiety plastikowe do bindowania 19 mm, opakowanie 100szt. | Grzbiety plastikowe do bindowania 19 mm, opakowanie 100szt. | Opakowanie | ………….. zł | 3 | ………….. zł |
| 67. | Grzbiety plastikowe do bindowania 22 mm opakowanie 100 szt. | Grzbiety plastikowe do bindowania 22 mm opakowanie 100 szt. | opakowanie | ………….. zł | 3 | ………….. zł |
| 68. | Okładki do bindowania - przezroczysta folia do oprawy dokumentów , format A4, opakowanie 100szt | Okładki do bindowania - przezroczysta folia do oprawy dokumentów , format A4, opakowanie 100szt | Opakowanie | ………….. zł | 3 | ………….. zł |
| 69. | Okładki do bindowania - błyszczący sztywny karton laminowany folią, jednostronnie kolorowy, format A4, gramatura 250g/m2 opakowanie 100 szt. | Okładki do bindowania - błyszczący sztywny karton laminowany folią, jednostronnie kolorowy, format A4, gramatura 250g/m2 opakowanie 100 szt. | Opakowanie | ………….. zł | 3 | ………….. zł |
| 70. | Raport kasowy A5 | Raport kasowy A5 | szt. | ………….. zł | 1 | ………….. zł |
| 71. | Ściereczki uniwersalne do czyszczenia ekranów i innych części sprzętu komputerowego (suche i nasączane) – minimum 100 szt. (po 50 szt. każdego rodzaju) w opakowaniu | Ściereczki uniwersalne do czyszczenia ekranów i innych części sprzętu komputerowego (suche i nasączane) – minimum 100 szt. (po 50 szt. każdego rodzaju) w opakowaniu | opakowanie | ………….. zł | 4 | ………….. zł |
| 72. | Podkład na biurko przezroczysty antypoślizgowy, rozmiar 50/65cm | Podkład na biurko przezroczysty antypoślizgowy, rozmiar 50/65cm | szt. | ………….. zł | 10 | ………….. zł |
| 73. | Taśma klejąca, niewidoczna po naklejeniu, przezroczysta, nie żółknąca, możliwość pisania na taśmie, wymiar 19 mm (+/- 1 mm) x min. 30 m (+/- 10 mm) | Taśma klejąca, niewidoczna po naklejeniu, przezroczysta, nie żółknąca, możliwość pisania na taśmie, wymiar 19 mm (+/- 1 mm) x min. 30 m (+/- 10 mm) | szt. | ………….. zł | 10 | ………….. zł |
| 74. | Teczka z gumką, format A4, wykonana z mocnego barwionego kartonu, zamykana na jedną gumkę, 3 zakładki chroniące dokument przed wypadaniem, karton 400g/m2, w różnych kolorach | Teczka z gumką, format A4, wykonana z mocnego barwionego kartonu, zamykana na jedną gumkę, 3 zakładki chroniące dokument przed wypadaniem, karton 400g/m2, w różnych kolorach | szt. | ………….. zł | 25 | ………….. zł |
| 75. | Teczka z gumką, format A4, wykonana z mocnego barwionego kartonu, zamykana na jedną gumkę, 3 zakładki chroniące dokument przed wypadaniem, karton 350g /m2, kolor biały | Teczka z gumką, format A4, wykonana z mocnego barwionego kartonu, zamykana na jedną gumkę, 3 zakładki chroniące dokument przed wypadaniem, karton 350g /m2, kolor biały | szt. | ………….. zł | 500 | ………….. zł |
| 76. | Temperówka, metalowa, stalowe ostrze, pojedyncza, odporna obudowa | Temperówka, metalowa, stalowe ostrze, pojedyncza, odporna obudowa | szt. | ………….. zł | 4 | ………….. zł |
| 77. | Tusz do stempli ręcznych i samotuszujących, z gumową i polimerową płytką stemplującą, pojemność min. 25 ml, kolor czerwony | Tusz do stempli ręcznych i samotuszujących, z gumową i polimerową płytką stemplującą, pojemność min. 25 ml, kolor czerwony | szt. | ………….. zł | 6 | ………….. zł |
| 78. | Tusz do stempli ręcznych i samotuszujących, z gumową i polimerową płytką stemplującą, pojemność min. 25 ml, kolor czarny | Tusz do stempli ręcznych i samotuszujących, z gumową i polimerową płytką stemplującą, pojemność min. 25 ml, kolor czarny | szt. | ………….. zł | 4 | ………….. zł |
| 79. | Zakreślacz z fluorescencyjnym tuszem na bazie wody, do pisania na wszystkich rodzajach papieru, szerokość linii pisania od 2 do 5 mm, ścięta końcówka, w różnych kolorach | Zakreślacz z fluorescencyjnym tuszem na bazie wody, do pisania na wszystkich rodzajach papieru, szerokość linii pisania od 2 do 5 mm, ścięta końcówka, w różnych kolorach | szt. | ………….. zł | 25 | ………….. zł |
| 80. | Zeszyt A4, w kratkę, 60 kartek, twarda oprawa | Zeszyt A4, w kratkę, 60 kartek, twarda oprawa | szt. | ………….. zł | 4 | ………….. zł |
| 81. | Numerator automatyczny w mocnej niezawodnej obudowie i plastikowym ergonomicznym uchwytem oraz metalową czcionką | Numerator automatyczny w mocnej niezawodnej obudowie i plastikowym ergonomicznym uchwytem oraz metalową czcionką | szt. | ………….. zł | 2 | ………….. zł |
| 82. | Datownik samotuszujący, 48/10data w standardzie polskim PL | Datownik samotuszujący, 48/10data w standardzie polskim PL | szt. | ………….. zł | 2 | ………….. zł |
| 83. | Długopis Pentel BK77 lub równoważny, z wymiennym wkładem, kolor wkładu niebieski, plastikowa przeźroczysta obudowa, grubość końcówki 0,70 mm (+/- 0,05 mm) | Długopis Pentel BK77 lub równoważny, z wymiennym wkładem, kolor wkładu niebieski, plastikowa przeźroczysta obudowa, grubość końcówki 0,70 mm (+/- 0,05 mm) | szt. | ………….. zł | 20 | ………….. zł |
| 84. | Wkłady do długopisu Pentel BK77 lub równoważnego, kolor wkładu niebieski lub czarny, grubość końcówki 0,70 mm (+/- 0,05 mm) | Wkłady do długopisu Pentel BK77 lub równoważnego, kolor wkładu niebieski lub czarny, grubość końcówki 0,70 mm (+/- 0,05 mm) | szt. | ………….. zł | 20 | ………….. zł |
| 85. | Olej do niszczarek tnących na ścinki, zapobiega osadzaniu się ścinek na nożach tnących urządzenia, usprawnia pracę niszczarki, pojemność co najmniej 120 ml | Olej do niszczarek tnących na ścinki, zapobiega osadzaniu się ścinek na nożach tnących urządzenia, usprawnia pracę niszczarki, pojemność co najmniej 120 ml | szt. | ………….. zł | 2 | ………….. zł |
| 86. | Biuwar z dużym obszarem do notowania (podkład na biurko) min. 52 karty, wymiary 550 x 410 mm (+/- 1 mm) | Biuwar z dużym obszarem do notowania (podkład na biurko) min. 52 karty, wymiary 550 x 410 mm (+/- 1 mm) | szt. | ………….. zł | 11 | ………….. zł |
| 87. | Pendrive 8 GB, USB 3.0, min. 10 MB/s zapis i min. 18 MB/s odczyt | Pendrive 8 GB, USB 3.0, min. 10 MB/s zapis i min. 18 MB/s odczyt | szt. | ………….. zł | 2 | ………….. zł |
| 88. | Pendrive 16 GB, USB 3.0, min. 20 MB/s zapis i min. 40 MB/s odczyt | Pendrive 16 GB, USB 3.0, min. 20 MB/s zapis i min. 40 MB/s odczyt | szt. | ………….. zł | 4 | ………….. zł |
| 89. | Papier A4 przeznaczony do drukarek atramentowych i laserowych oraz kopiarek, do wydruku i kserokopii czarno- białych i kolorowych dokumentów oraz korespondencji, gramatura 80 g/m2, białość CIE 168, opakowanie 1 ryza - 500 arkuszy | Papier A4 przeznaczony do drukarek atramentowych i laserowych oraz kopiarek, do wydruku i kserokopii czarno- białych i kolorowych dokumentów oraz korespondencji, gramatura 80 g/m2, białość CIE 168, opakowanie 1 ryza - 500 arkuszy | ryza | ………….. zł | 150 | ………….. zł |
| 90. | Papier ksero, format A3, białość CIE 161 (+/-2), opakowanie 1 ryza - 500 arkuszy | Papier ksero, format A3, białość CIE 161 (+/-2), opakowanie 1 ryza - 500 arkuszy | ryza | ………….. zł | 25 | ………….. zł |
| 91. | Papier pakowy szary w roli min. 5/1 M  | Papier pakowy szary w roli min. 5/1 M  | rola | ………….. zł | 10 | ………….. zł |
| 92. | Nóż do cięcia papieru metalowy, ostrza wymienne10-410, 10-411, rękojeść metalowa | Nóż do cięcia papieru metalowy, ostrza wymienne10-410, 10-411, rękojeść metalowa | szt. | ………….. zł | 3 | ………….. zł |
| 93. | Zszywacz do 20 kartek | Zszywacz do 20 kartek | szt. | ………….. zł | 3 | ………….. zł |
| 94. | Teczka lakierowana z gumką , wykonanego z grubego kartonu 400g/m2 różne kolory | Teczka lakierowana z gumką , wykonanego z grubego kartonu 400g/m2 różne kolory | szt. | ………….. zł | 20 | ………….. zł |
| 95. | Teczka A4 plastikowa z gumkami narożnymi, teczka o grubości 700 mic / różne kolory | Teczka A4 plastikowa z gumkami narożnymi, teczka o grubości 700 mic / różne kolory | szt. | ………….. zł | 20 | ………….. zł |
| 96. | Linijka z polistyrenu, o bardzo wysokiej jakości i optymalnej giętkości, długość 20 cm | Linijka z polistyrenu, o bardzo wysokiej jakości i optymalnej giętkości, długość 20 cm | szt. | ………….. zł | 4 | ………….. zł |
| 97. | Ołówek z gumką, o twardości: HB (min. 12 sztuk w opakowaniu) | Ołówek z gumką, o twardości: HB (min. 12 sztuk w opakowaniu) | opakowanie | ………….. zł | 5 | ………….. zł |
| 98. | Gumka do usuwania śladów ołówka, biała, dobrej jakości, wymiary 43x17,4x11,7 mm (+/- 3 mm) | Gumka do usuwania śladów ołówka, biała, dobrej jakości, wymiary 43x17,4x11,7 mm (+/- 3 mm) | szt. | ………….. zł | 10 | ………….. zł |
| 99. | Taśma jednostronna klejąca na mocnej i wytrzymałej folii brązowa Wymiar 48/66 mm | Taśma jednostronna klejąca na mocnej i wytrzymałej folii brązowa Wymiar 48/66 mm | szt. | ………….. zł | 10 | ………….. zł |
| 100. | Taśma jednostronna klejąca na mocnej i wytrzymałej folii brązowa Wymiar 48/40 | Taśma jednostronna klejąca na mocnej i wytrzymałej folii brązowa Wymiar 48/40 | szt. | ………….. zł | 10 | ………….. zł |
| 101. | Koperta z rozszerzanymi bokami , klej zabezpieczony paskiem, E4, brązowa, wymiar 280x400x40, pakowana po 250 szt.  | Koperta z rozszerzanymi bokami , klej zabezpieczony paskiem, E4, brązowa, wymiar 280x400x40, pakowana po 250 szt.  | opakowanie | ………….. zł | 3 | ………….. zł |
| 102. | Teczka kartonowa , wykonana z ekologicznej szarej tektury, format A4, z nadrukiem, , wyposażona w tasiemki, posiada 3 wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty, gramatura 300-350 g/m2 | Teczka kartonowa , wykonana z ekologicznej szarej tektury, format A4, z nadrukiem, , wyposażona w tasiemki, posiada 3 wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty, gramatura 300-350 g/m2 | szt. | ………….. zł | 400 | ………….. zł |
| 103. | Teczka skrzydłowa z gumką wykonana z utwardzonego kartonu pokryta ekologiczną folią, zamykana czarną okrągłą gumką, szerokość grzbietu 30-35mm, kolor czarny lub granatowy. Wymiary 245x319x30mm | Teczka skrzydłowa z gumką wykonana z utwardzonego kartonu pokryta ekologiczną folią, zamykana czarną okrągłą gumką, szerokość grzbietu 30-35mm, kolor czarny lub granatowy. Wymiary 245x319x30mm | Szt. | ………….. zł | 12 | ………….. zł |
| 104. | Papierowa teczka wiązana, bezkwasowa, format A4.wykonana z materiału litego bezkwasowego o wskaźniku pH od 7,5 do 10,rezerwa alkaliczna ›0,4 mol/kg liczba Kappa ‹5 gramatura od 160 do 350g/m2 wkład przechowywanych dokumentów A4 - 35 mm wymiary320x250 (220+35) szerokie klapki (7,5-8,5 cm) zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem zapięcie tasiemką z nadrukiem.. | Papierowa teczka wiązana, bezkwasowa, format A4.wykonana z materiału litego bezkwasowego o wskaźniku pH od 7,5 do 10,rezerwa alkaliczna ›0,4 mol/kg liczba Kappa ‹5 gramatura od 160 do 350g/m2 wkład przechowywanych dokumentów A4 - 35 mm wymiary320x250 (220+35) szerokie klapki (7,5-8,5 cm) zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem zapięcie tasiemką z nadrukiem.. | szt. | ………….. zł | 1000 | ………….. zł |
| 105. | Folia stretch transparentna, szerokość: 50 cm (+/- 0,1 cm), grubość: 23 mic, waga: 3 kg (+/- 0,1 kg) | Folia stretch transparentna, szerokość: 50 cm (+/- 0,1 cm), grubość: 23 mic, waga: 3 kg (+/- 0,1 kg) | szt. | ………….. zł | 10 | ………….. zł |
| 106. | Skoroszyt tekturowy zwykły A4, z nadrukiem, wewnątrz metalowy wąs zamieszczony w dodatkowym pasku tektury zwiększający jego wymiary | Skoroszyt tekturowy zwykły A4, z nadrukiem, wewnątrz metalowy wąs zamieszczony w dodatkowym pasku tektury zwiększający jego wymiary | szt. | ………….. zł | 200 | ………….. zł |
| 107. | Sznurek pakowy jutowy, grubość: 2 mm, szpula – 500 gr | Sznurek pakowy jutowy, grubość: 2 mm, szpula – 500 gr | szt. | ………….. zł | 3 | ………….. zł |
| 108. | Zwilżacz glicerynowy, pojemność 20 mm | Zwilżacz glicerynowy, pojemność 20 mm | szt. | ………….. zł | 1 | ………….. zł |
| 109. | Rolki offsetowe, wymiar 57x30 mm, opakowanie 10 szt.  | Rolki offsetowe, wymiar 57x30 mm, opakowanie 10 szt.  | opakowanie | ………….. zł | 1 | ………….. zł |
| **Łączna wartość brutto zamówienia (cena oferty) w złotych (suma wierszy od 1 do 109):** | **……................ zł** |
| **Łączna wartość brutto zamówienia (cena oferty) słownie w złotych:**…..................................................................................................................................................................................…...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |

**UWAGA:**

\* - W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę produktu wymienionego zaleca się wykreślenie wykropkowanego w kolumnie numer 2 wiersza lub postawienie w tym miejscu znaku „ - ”. Wykonawca składający ofertę równoważną (poz. 52,53, 83, 84 formularza) w kolumnie numer 2 wpisuje nazwę handlową i producenta /lub importera /lub dystrybutora producenta oferowanego produktu równoważnego.

**UWAGA: wartość ogółem (cenę oferty) brutto należy przenieść do Formularza oferty.**

Miejscowość: ....................................

Data: .................................................

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(podpis/y osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy
na podstawie właściwego rejestru lub pełnomocnictwa)*

*Załącznik numer 4 do ogłoszenia*

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY nr DCH-U/…../PU/2019**

**na sukcesywną dostawę artykułów biurowych na potrzeby Krajowego Biura Wyborczego Delegatury w Chełmie**

zawarta w dniu **……………….. 2019 r**., w Chełmie,

zwana dalej „Umową”

pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Krajowym Biurem Wyborczym Delegaturą w Chełmie**, z siedzibą w Chełmie (22-100 Chełm), Pl. Niepodległości 1, NIP: 563-10-11-429, REGON: 01030030300074,

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej „**Zamawiającym**”lub„Stroną”,

a

……………………………………………………………………………………………………………

reprezentowaną przez:

………………………………………………..… – …………………………………….………………,

zwaną dalej „**Wykonawcą**” lub „Stroną”;

zaś w przypadku, gdy postanowienia umowy odnosić się będą do obu stron jednocześnie, zwanymi łącznie „Stronami”.

Wykonawca został wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (DCH-PU/15/2019) prowadzonym zgodnie z art. 4 pkt 8 w związku z art. 32 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 i 2215 oraz z 2019 r. poz. 53) oraz zarządzeniem Nr 24/2018 Szefa Krajowego Biura Wyborczego z dnia 8 października 2018 r. w sprawie udzielania przez Krajowe Biuro Wyborcze zamówień publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych i została z nim zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy artykułów biurowych i papieru, zgodnie ze złożonymi przez Wykonawcę formularzem oferty i formularzem cenowym, stanowiącymi załącznik numer 2 do umowy.
2. Ceny jednostkowe poszczególnych asortymentów przedmiotu umowy Strony ustalają
w wysokości określonej w złożonej przez Wykonawcę ofercie cenowej.
3. Ceny, o których mowa w ust. 2, nie mogą ulec zmianie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości poszczególnych asortymentów przedmiotu umowy do wysokości wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego – maksymalnie o 50%, co nie będzie stanowiło odstąpienia przez Zamawiającego od umowy nawet w części i nie będzie podstawą jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego.
5. Miejscem wykonania umowy jest miejsce wskazane w siedzibie Zamawiającego, Pl. Niepodległości 1, 22-100 Chełm.
6. Dostawy przedmiotu umowy będą dokonywane sukcesywnie, partiami, przy użyciu transportu
i personelu Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy oferowany Zamawiającemu jest wolny od wad
i spełnia wszelkie normy stawiane przez prawo powszechnie obowiązujące na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.
8. Strony umowy ustalają, że wartość każdej partii dostarczanego przedmiotu umowy nie może być mniejsza niż 100,00 zł brutto. W przeciwnym razie i w razie pilnej potrzeby po stronie Zamawiającego to Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy własnym transportem i na własny koszt.

**§ 2**

**Termin realizacji zamówienia**

Umowa obowiązuje od daty jej zawarcia do dnia 29 grudnia 2019 roku albo do wyczerpania kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

**§ 3**

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego za prawidłową realizację umowy, a tym samym do składania zamówień są:

1) ………………………………………………..… – tel. ……………………………..………. , e-mail: …………………………………………………….…………………

2) ………………………………………………..… – tel. ……………………………..………. , e-mail: …………………………………………………….…………………

1. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Wykonawcy za prawidłową realizację umowy są:

1) ………………………………………………..… – tel. ……………………………..………. , e-mail: …………………………………………………….…………………

2) ………………………………………………..… – tel. ……………………………..………. , e-mail: …………………………………………………….…………………

1. Osoby wymienione w ust. 1 i 2, zobowiązane są do bieżącej współpracy przy realizacji umowy.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana staje się wiążąca z dniem powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony (w formie pisemnej, elektronicznej lub faksem). Zmiana nie wymaga formy aneksu.

**§ 4**

**Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

1. dokonywanie pocztą elektroniczną lub faksem zamówień poszczególnych asortymentów przedmiotu umowy;
2. każdorazowe weryfikowanie pod względem ilościowym oraz jakościowym dostarczanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy;
3. terminowe regulowanie należności przysługujących Wykonawcy na warunkach określonych
w umowie.

**§ 5**

**Obowiązki Wykonawcy**

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. dostarczenie przedmiotu określonego w § 1 umowy siłami własnymi, przy użyciu własnego personelu, sprzętu, materiałów oraz narzędzi;
2. dostarczenie przedmiotu umowy na podstawie zlecenia przesłanego przez Zamawiającego pocztą elektroniczną lub faksem w terminie 3 dni roboczych od jego dokonania, w miejsce wskazane przez Zamawiającego;
3. zapewnienie stałości cen oraz stałości parametrów jakościowych przedmiotu umowy w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy;
4. dostarczenie przedmiotu umowy w pierwszym gatunku z wymaganymi certyfikatami
i gwarancjami (jeśli takowe certyfikaty lub gwarancje powszechnie są stosowane dla wskazanego przedmiotu zamówienia), którego okres przydatności do użytkowania nie może być krótszy niż 24 miesiące od daty dostawy;
5. dostarczenie na żądanie Zamawiającego katalogów lub prospektów reklamowych
z zaznaczonymi oferowanymi materiałami i artykułami lub tabelarycznego zestawienia parametrów wykazujących, że dostarczony produkt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego i nie jest gorszy od produktu określonego przez Zamawiającego;
6. dostarczenie na własny koszt towaru brakującego, wolnego od wad lub wymiany na towar odpowiedniej jakości - w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku artykułu, wady lub dostarczenia artykułu nieodpowiedniej jakości - niezwłocznie, maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego;
7. fakturowanie każdej partii dostawy przedmiotu umowy oddzielnie;
8. dostarczone artykuły winny być w opakowaniach zawierających m.in. następujące informacje: nazwa i adres producenta lub dystrybutora, nazwa towaru;
9. wykonywanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością i w zgodzie ze wszelkimi normami prawnymi oraz obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa, jak również zgodnie z normami etycznymi oraz z powszechnie przyjętymi zasadami wykonywania dostaw o tym charakterze.

**§ 6**

**Wynagrodzenie, płatności**

1. Za prawidłową realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w maksymalnej łącznej kwocie **brutto ……………. zł** (słownie złotych brutto: ………………………..), **tj. netto ………………….. zł** (słownie złotych netto: ……………………………………)oraz należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za każdą partię dostawy stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej wynikającej z oferty Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do umowy
i faktycznej ilości dostarczonego przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie należne, o którym mowa w ust. 2, następować będzie po dostawie
i przeprowadzeniu każdorazowo odbioru ilościowego i jakościowego dostarczanego przedmiotu umowy, przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego jej wykonania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury na adres: Krajowe Biuro Wyborcze
Delegatura w Chełmie, Pl. Niepodległości 1, 22-100 Chełm, w ciągu 7 dni od daty dostarczenia każdej partii przedmiotu umowy i przeprowadzeniu przez Zamawiającego odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonego przedmiotu umowy. Zamawiający nie wyraża zgody na wystawienie e-faktury.
5. Strony ustalają, że odbiór jakościowy każdorazowej partii dostarczanego przedmiotu umowy przez Wykonawcę polegać będzie w szczególności na weryfikacji zgodności (tożsamości) dostarczonych materiałów z ofertą Wykonawcy.

**§ 7**

**Kary umowne, odstąpienie od umowy**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy,
o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
3. po dwukrotnym pisemnym wezwaniu do usunięcia naruszeń - w przypadku rażącego naruszania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, a w szczególności niezachowania parametrów technicznych i jakościowych przedmiotu dostawy lub nieterminowego dokonywania dostaw;
4. bez wezwania - jeżeli Wykonawca znalazł się w stanie likwidacji lub upadłości.
5. Za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 2% wartości brutto danej partii zamówienia, o której mowa w § 6 ust. 2 umowy, z wyłączeniem sytuacji przewidzianej w ust. 4.
6. W przypadku uchybienia terminowi dostawy, o którym mowa w § 5 pkt 2 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości brutto niezrealizowanego terminowo zamówienia za każdy dzień zwłoki.
7. W przypadku, gdyby kary umowne nie pokryły w pełni poniesionej szkody Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy równowartość kosztów faktycznie poniesionych przez Wykonawcę, związanych z realizacją przedmiotu umowy.
10. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wszelkich należności przysługujących Zamawiającemu a wynikających z niniejszej umowy.

**§ 8**

**Zmiany umowy**

1. Niedopuszczalne pod rygorem nieważności są istotne zmiany postanowień zawartej umowy
w stosunku do treści oferty, o której mowa w § 1.
2. Wszelkie istotne zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, zatwierdzonej pod rygorem nieważności przez Strony w postaci aneksu do umowy.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z niniejszą umową, których nie załatwią polubownie, podlegać będą rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
2. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może dokonać cesji prawa do wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**§ 10**

 **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający informuje, że Umowa nie obejmuje swoim zakresem przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO, a tym samym Wykonawca nie jest uprawniony do takich działań.

2. Każda ze Stron zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o zaistnieniu konieczności przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy w celu uzyskania przez Wykonawcę upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

3. W związku z realizacją przedmiotu Umowy Wykonawca uzyska dostęp do budynków, pomieszczeń, urządzeń, w których są przetwarzane dane osobowe przez Zamawiającego. Zakres dostępu do pomieszczeń, w których są przetwarzane dane, wynika z Umowy.

4. Wykonawca, w związku z realizacją Umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności oraz wewnętrznymi zasadami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązującymi u Zamawiającego.

5. W związku z uzyskaniem dostępu do budynków, pomieszczeń i urządzeń, w których są przetwarzane dane osobowe przez Zamawiającego, Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne środki zabezpieczające zapewniające właściwą ochronę danych osobowych przed ich pozyskaniem przez osobę nieupoważnioną, skopiowaniem, udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieupoważnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

6. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych działań dla zapewnienia, że osoby, które wykonują przedmiot Umowy, w przypadku pozyskania danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego będą zachowywały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia, również po wygaśnięciu Umowy, jej rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej.

7. Wykonawca będzie nadzorował członków personelu Wykonawcy w zakresie zabezpieczenia danych osobowych przed uzyskaniem nieuprawnionego dostępu, skopiowaniem, zabraniem przez osobę nieupoważnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

8. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o:

1) wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków Wykonawcy dotyczących ochrony danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub ich niewłaściwego wykorzystania;

2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez Urząd Ochrony Danych Osobowych (UODO), Policję lub sąd.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy, o której mowa w ust. 1, RODO oraz za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z Umową.

**§ 11**

**Załączniki**

Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej umowy są:

1. odpis z właściwego rejestru Wykonawcy,
2. kopia formularza oferty i formularza cenowego Wykonawcy.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Klauzula informacyjna - art. 6 ust. 1 lit. b RODO

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana*\** danych osobowych jest Krajowe Biuro Wyborcze reprezentowane przez Szefa z siedzibą w Warszawie, ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych:
3. korespondencyjnie: Inspektor ochrony danych osobowych, Krajowe Biuro Wyborcze, ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa,
4. e-mail: iodo@kbw.gov.pl;
5. przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać w celu:
6. zawarcia i realizacji umowy oraz w celach archiwizacyjnych;
7. wykonania obowiązków związanych z rozliczeniem podpisanej umowy;
8. związanym z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
9. udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
10. udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
12. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: art. 6 ust. 1 lit. b) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, art. 6 ust. 1 lit. c RODO konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym m.in. ustawy z 29 września 1994r. o rachunkowości. Podstawą prawną przetwarzania danych jest również niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora art. 6 ust. 1 lit. f RODO - w celu dochodzenia roszczeń, bądź obrony praw Administratora.
13. Pani/Pana\* dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa;
14. Treść umowy stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, podlegającą udostępnieniu w trybie określonym w tej ustawie, w szczególności w zakresie imienia i nazwiska osoby zawierającej umowę z Krajowym Biurem Wyborczym, przedmiotu umowy i wysokości wynagrodzenia;
15. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
	1. czasu obowiązywania umowy,
	2. przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
	3. okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.
16. Przysługuje Pani/Panu*\** prawo dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych, prawo ich sprostowania oraz w zakresie wynikającym z przepisów - do usunięcia, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania;
17. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.
18. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.
19. Przysługuje Pani/Panu*\** prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy prawa.

*\*Niepotrzebne skreślić*